

**แบบประเมินผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ราชการของลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการ
โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพาน)**

คำชี้แจง แบบประเมินผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ราชการของลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานพี่เลี้ยงเด็กพิการ
โครงการคืนครูให้กับนักเรียน ใช้สำหรับคณะกรรมการเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว
ปฏิบัติงานพี่เลี้ยงเด็กพิการ ในปีงบประมาณที่จ้างปฏิบัติงาน และใช้เป็นข้อมูลในการต่อสัญญาจ้าง

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อผู้รับการประเมิน.....
2. วัน เดือน ปี เกิด.....อายุ.....ปี
3. คุณวุฒิ.....วิชาเอก.....
4. สถานที่ปฏิบัติงาน โรงเรียน.....อำเภอ.....
อัตราค่าจ้าง.....บาท ระดับชั้นที่สอน.....
5. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่.....ชื่อหมู่บ้าน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
6. เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
7. ข้อมูลเกี่ยวกับการมาสาย การลา ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาจ้าง

ประเภท	วัน	ครั้ง
มาสาย		
ลาป่วย		
ลากิจ		
ลาคลอด		
ลาอุปสมบท		
อื่น ๆ		

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการและปฏิบัติงานในหน้าที่อื่นๆ

1. ปฏิบัติในหน้าที่พี่เลี้ยงเด็กพิการ

.....

.....

.....

.....

2. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ 3 การประเมินผลการปฏิบัติงานและงานในหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

1. ให้ประเมินทุกข้อ
2. ให้คณะกรรมการประชุมเพื่อพิจารณาผลการประเมินโดยใส่ค่าคะแนน ในแต่ละรายการ ประเมินในกรณีที่มีความเห็นต่างกันให้ใช้เสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ หรือตามที่คณะกรรมการได้ปรึกษาหารือกัน

ลำดับ ที่	รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้รับ
1	มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเด็กพิเศษ	5	
2	การให้ความร่วมมือต่อโครงการเด็กพิเศษ	5	
3	มีเจตคติที่ดี รักใคร่ เอ็นดูเด็กพิเศษ	5	
4	การศึกษาค้นคว้าพัฒนาเด็กพิเศษ	5	
5	นำเทคโนโลยีมาใช้พัฒนาเด็กพิเศษ	5	
6	อุทิศตน เสียสละเพื่อพัฒนาเด็กพิเศษ	5	
7	การให้ความร่วมมือต่อสถานศึกษาและชุมชน	5	
8	มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่	5	
9	มีความตรงต่อเวลา	5	
10	การประพฤติตนอยู่ในศีลธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีเป็นแบบอย่างที่ดี	5	
11	มีความรักและศรัทธาในอาชีพของตนเอง	5	
12	ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต	5	
13	มีความตั้งใจ เอาใจใส่ และขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติงาน	5	
14	ได้รับการยอมรับจากผู้ปกครองเด็กพิเศษ	5	
15	ได้รับการยอมรับจากเด็กพิเศษของโรงเรียน	5	
16	ได้รับการยอมรับจากชุมชน	5	
17	ผลที่เกิดต่อโรงเรียนเรียนร่วม	5	
18	ผลที่เกิดต่อนักเรียนพิเศษเรียนร่วม	5	
19	ผลที่เกิดต่อชุมชน/สังคม	5	
20	ผลที่เกิดต่อคณะครูในโรงเรียน	5	
	รวม	100	

ตอนที่ 4 สรุปผลการประเมิน

สรุปผลการประเมินระบุว่าคะแนนที่ประเมินได้อยู่ในระดับใด					
คะแนนที่กำหนด	ระดับดีเด่น (90 – 100 %)	ระดับดี (70 – 80 %)	ระดับปกติ (60 – 70 %)	ควรปรับปรุง (50 – 60 %)	ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า 59 %)
คะแนนรวมจาก					

คำชี้แจง ให้คณะกรรมการสรุปข้อดีเด่น หรือข้อที่ควรปรับปรุง หรือพัฒนา สำหรับผลการประเมินที่เห็นควรให้ผ่าน หรือไม่ผ่านการประเมินให้พิจารณาหลังจาการประเมินเสร็จสิ้นแล้ว

1. ข้อดีเด่น

.....
.....
.....
.....

2. ข้อควรปรับปรุง

.....
.....
.....
.....

3. ผลกาประเมิน

ผ่านการประเมิน (คะแนนร้อยละ 60 ขึ้นไป)

เห็นควรให้จ้างต่อไป

เห็นควรให้จ้างต่อไป โดยให้ปรับปรุงแก้ไขดังนี้.....

.....
.....

ไม่ผ่านการประเมินไม่ผ่าน (คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 60)

เห็นควรเลิกจ้าง เนื่องจาก.....

.....
.....

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง ผู้แทนผู้ทรงคุณวุฒิคณะกรรมการสถานศึกษา

โรงเรียน.....

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(.....)

ตำแหน่งครู โรงเรียน.....

แบบการแจ้งผลการประเมินผลการปฏิบัติงานลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการ
ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2562 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2562

ระดับผลการประเมินร้อยละ.....

- ผ่านการประเมิน (คะแนนร้อยละ 60 ขึ้นไป)
- ไม่ผ่านการประเมินไม่ผ่าน (คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 60)

ผู้รับการประเมิน

ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ผู้แจ้งผลการประเมิน

ได้แจ้งผลผลการประเมินแล้ว

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....